

# Правила внутреннего распорядка для пациентов круглосуточного стационара

Утверждаю

Заведующий круглосуточным стационаром

ООО «Медика-Экспресс» г. Воронеж

  
Е.О. Стрыгин

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ КРУГЛОСУТОЧНОГО СТАЦИОНАРА

В ООО «Медика-Экспресс» (далее – Клиника, медицинская организация)

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов круглосуточного стационара (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в стационаре и поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара включают:

- 1.2.1. порядок обращения пациента;
- 1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;
- 1.2.3. права и обязанности пациента;
- 1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- 1.2.5. распорядок дня в отделениях;
- 1.2.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между клиникой и пациентом;
- 1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.2.8. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.2.9. график работы ООО «Медика-Экспресс» (Клиники);

1.3. Внутренний распорядок медицинской организации (Клиники) для пациентов стационара – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в медицинской организации.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов и посетителей, а также иных лиц, обратившихся в ООО «Медика-Экспресс» или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. В стационарных структурных подразделениях ООО «Медика-Экспресс» с правилами пациент (законный представитель) знакомятся под роспись в медицинской документации.

1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте ООО «Медика-Экспресс»: gorklinika.ru

### 1.2.1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

1.2.1. В ООО «Медика-Экспресс» оказывается стационарная медицинская помощь.

1.2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в медицинскую организацию по экстренным показаниям, дежурным врачом клиники оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

#### 1.2.2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА

1.2.2.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- самостоятельное обращение больных.

1.2.2.2. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- Свидетельство о рождении или паспорт + его ксерокопия
- Данные флюорографии и кровь на RW
- Сертификат о прививках
- Анализ крови на RW
- Кровь на ВИЧ, Hbsантиген и гепатит С (в случае госпитализации на плановую операцию)
- Развернутый анализ крови (Hb, Eг, L– лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты)
- Общий анализ мочи
- Обработка операционного поля (сбрить волосы при поступлении на операцию)
- Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

Срок годности справок и анализов – 7 дней, кровь на ВИЧ – 3 месяца, данные флюорографии — в течение 1 года.

1.2.2.3. Прием больных в стационар производится: в приемном отделении, где созданы все необходимые условия для своевременного осмотра и обследования больного. Здесь производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о том, в какое специализированное отделение он должен быть госпитализирован, о чем делается соответствующая запись в истории болезни. Время нахождения в приемном отделении не должно превышать 2 часа.

1.2.2.4. В случае госпитализации больного в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

1.2.2.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

1.2.2.6. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения клиники.

1.2.2.7. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родственников с правилами внутреннего распорядка для пациентов клиники под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в клинике и на ее территории.

1.2.2.8. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

1.2.2.9. Выписка производится ежедневно, 12:00 лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Если по каким-либо причинам выписка осуществляется после 12:00, то пациент оплачивает стоимость половины койко-дня.

Выписка из клиники разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другую медицинскую организацию;
- по письменному требованию пациента, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

1.2.2.10. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется

и сдается на хранение в архив клиники.

1.2.2.11. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и в суточный срок момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

### 1.2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

1.2.3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам клиники, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов клиники, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

1.2.3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- до оказания медицинской помощи в период ее оказания предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях и иных фактах, которые могут повлиять на ход лечения;
- Незамедлительно информировать лечащего врача или медицинского работника клиники, непосредственно оказывающего медицинскую услугу, об изменении состояния своего здоровья, включая появление болевых или дискомфортных ощущений, в процессе, а равно после диагностики и оказания медицинской услуги.
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов клиники;
- бережно относиться к имуществу клиники.

### 1.2.4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

1.2.4.1. В стационарных отделениях клиники устанавливается распорядок дня.

1.2.4.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

1.2.4.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

1.2.4.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

1.2.4.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории клиники без разрешения врача;
- совершать прогулки по территории клиники вне пешеходных зон;
- выходить за территорию клиники.

1.2.4.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

1.2.4.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые клиника ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

1.2.4.9. Ответственность

- Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка медицинской организации пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.
- Нарушением, в том числе, считается:
  - грубое или неуважительное отношение к персоналу;
  - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
  - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
  - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
  - самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
  - одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
  - отказ от направления или несвоевременная явка на ВК;
  - распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ.

1.2.5. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ

07.00—07.30 Подъем больных, измерение температуры тела, гигиеническая гимнастика (для больных с общим режимом), проветривание палат.

07.30—08.00 Туалет больных, уборка отделения.

08.00—08.45 Завтрак больных.

08.00—08.15 Смена дежурств, передача больных, предварительный осмотр палатным врачом тяжелых больных и вновь поступивших.

Утренняя конференция врачей в отделении.

08.15—09.00. Лечебно-диагностическая работа (проведение исследований, операций, перевязок, консультаций, выполнение назначений, прием и выписка больных).

10.00-12.00 Выписка больных

12.00-13.00 Прогулка, досуг

13.15—14.00 Обед, вторая уборка, проветривание палат.

14.00—16.00 Тихий час (отдых).

16.00—17.00 Измерение температуры тела, выполнение назначений, смена дежурств.

16.00—18.30 Свободное время (прогулки, посещение родственниками), проветривание палат.

18.00-18.30 Ужин

18.30-19.30 Прогулка

19.30—20.30 Выполнение дежурных назначений. Обход дежурного врача.

20.00—21.00 Основная уборка, проветривание палат.

21.30—07.00 Сон, ночное наблюдение и уход за тяжелобольными в стационаре.

1.2.5.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

1.2.5.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

1.2.5.4. Обход больных проводится ежедневно лечащими врачами (в выходные и праздничные дни — дежурным врачом). В указанное время пациенты должны находиться в палатах.

1.2.5.6. Беседа родственников больных с лечащим врачом (зав. отделением) проводится ежедневно с 12.00 до 14.00.

1.2.5.7. Посещение больных разрешается с 12.00 до 13.30, с 17.00 до 18.30 в вестибюле клиники, в воскресные и праздничные дни — с 10.00 до 13.00, с 16.00 до 19.00. В отделение посетителям проходить разрешается только к тяжелым пациентам. Верхнюю одежду посетители должны оставлять в гардеробе. В отделение разрешено проходить только в бахилах или сменной обуви. Посетители не имеют право мешать другим пациентам и персоналу клиники.

1.2.5.8. Отсутствие пациента в клинике без согласования с заведующим отделением считается нарушением режима и является основанием для выписки с соответствующей отметкой в больничном листе.

#### 1.2.6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ КЛИНИКОЙ И ПАЦИЕНТОМ

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу клиники, руководителю организации, в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 1.2.7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

1.2.7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами клиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

1.2.7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

#### 1.2.8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

1.2.8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

1.2.8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 01.09.2020 N 925н "Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа"

#### 1.2.9. ВРЕМЯ РАБОТЫ КЛИНИКИ

1.2.9.1. Режим работы стационара круглосуточный.

1.2.9.2. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

1.2.9.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

# РЕЖИМ ДНЯ КРУГЛОСУТОЧНОГО СТАЦИОНАРА

## Соблюдение режима обязательно для пациентов и посетителей

В нашей клинике имеется свой внутренний режим — определенный, установленный порядок. Режим клиники обеспечивает своевременное и правильное питание больных, необходимое лечение и санитарно-гигиенические мероприятия. В каждом отделении на видном месте вывешивается распорядок дня, где:

- По часам расписано время подъема, гигиенических процедур и отхода ко сну;
- прием пищи;
- Уборка отделения, проветривание;
- Работа диагностических и лечебных кабинетов;
- Часы посещения больных родственниками и знакомыми, и правила поведения посетителей во время посещения.

## Распорядок дня:

- 07.00—07.30** Подъем больных, измерение температуры тела, гигиеническая гимнастика (для больных с общим режимом), проветривание палат.
- 07.30—08.00** Туалет больных, уборка отделения.
- 08.00—08.45** Завтрак больных.
- 08.00—08.15** Смена дежурств, передача больных, предварительный осмотр палатным врачом тяжелых больных и вновь поступивших.
- Утренняя конференция врачей в отделении.
- 08.15—09.00.** Лечебно-диагностическая работа (проведение исследований, операций, перевязок, консультаций, выполнение назначений, прием и выписка больных).
- 10.00-12.00** Выписка больных
- 12.00-13.00** Прогулка, досуг
- 13.15—14.00** Обед, вторая уборка, проветривание палат.
- 14.00—16.00** Тихий час (отдых).
- 16.00—17.00** Измерение температуры тела, выполнение назначений, смена дежурств.
- 16.00—18.30** Свободное время (прогулки, посещение родственниками), проветривание палат.
- 18.00-18.30** Ужин
- 18.30-19.30** Прогулка
- 19.30—20.30** Выполнение дежурных назначений. Обход дежурного врача.
- 20.00—21.00** Основная уборка, проветривание палат.
- 21.30—07.00** Сон, ночное наблюдение и уход за тяжелобольными в стационаре.

**Употреблять спиртные напитки, курить во время пребывания больного в стационаре запрещается. При нарушении лечебно-охранительного режима больной может быть выписан из стационара.**